

# INSTRUCTIVO PARA LA BÚSQUEDA E INSCRIPCIÓN ONLINE DE EXÁMENES CAMBRIDGE ENGLISH ADMINISTRADOS EN SALTA EXAMINATION CENTRE

BÚSQUEDA

EXAMEN




## Búsqueda de exámenes

Una vez en el sitio web oficial de Salta Examination Centre, podés visualizar las fechas de examinación y acceder a la inscripción del examen elegido de forma rápida a través de tres caminos diferentes, partiendo en todos los casos desde la pantalla de inicio.

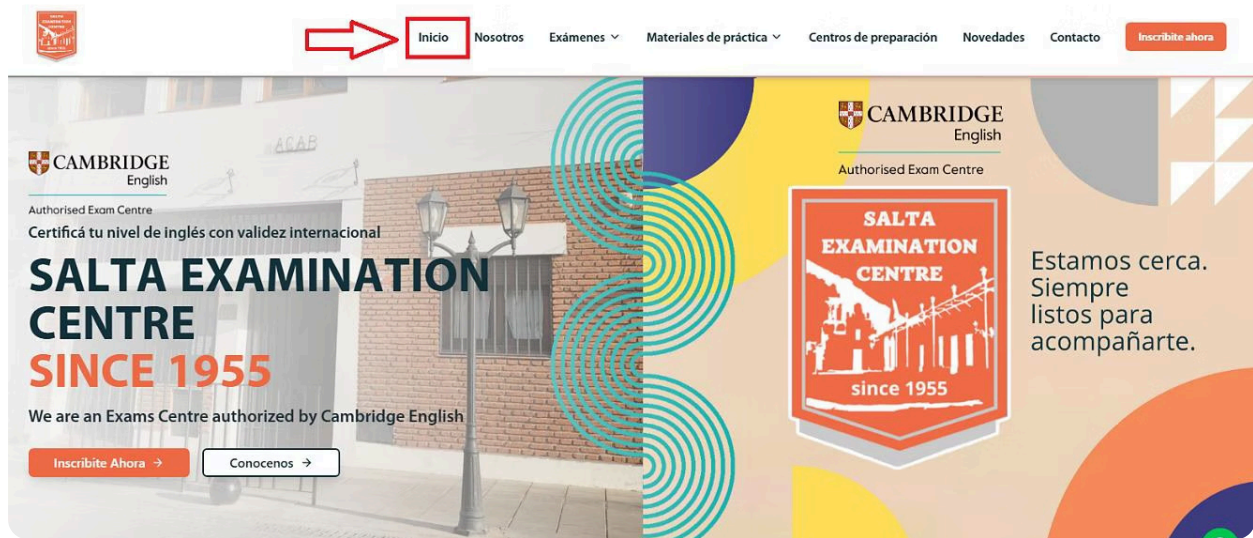
Este instructivo te guía paso a paso durante el proceso de inscripción para que puedas completar cada etapa de manera clara y sencilla, facilitando la navegación dentro de la plataforma y el acceso a la información necesaria.

Seguí estos pasos para asegurar tu lugar en el próximo turno de examen. Es un proceso simple y rápido que podés completar en pocos minutos desde cualquier dispositivo con acceso a internet.

### **Antes de empezar la búsqueda, tené en cuenta los siguientes detalles:**

-  El nombre exacto del examen que deseás rendir, por ejemplo, B2 First for schools.
-  La modalidad en la que preferís rendirlo: papel o digital.
-  La sede de examinación que te resulta más cómoda, por ejemplo, Salta Capital.

# Desde la pestaña Inicio

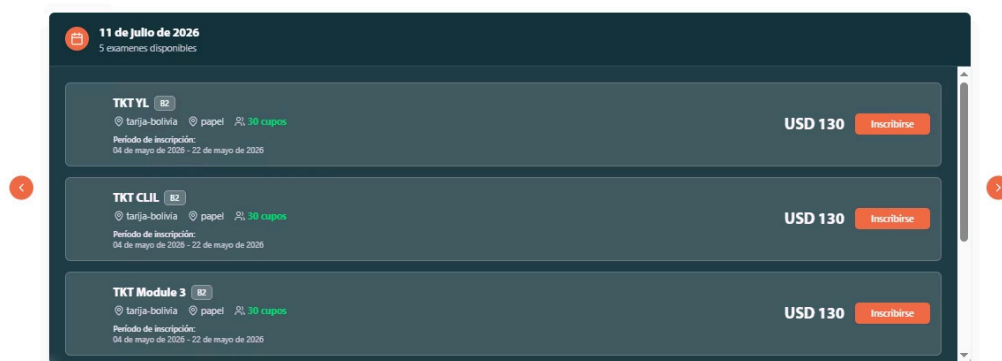


Para comenzar la búsqueda, **hacé clic en la pestaña “Inicio”**. Una vez allí, desplazá la barra lateral o “scroll” hacia abajo hasta llegar a la sección **“Próximas Fechas de Exámenes”**. En esta sección, encontrarás todas las sesiones programadas para el año, ordenadas cronológicamente por fecha de examinación. Esta visualización organizada te permite identificar rápidamente los exámenes disponibles según tus criterios de búsqueda.

En caso de que la inscripción para un examen determinado se encuentre abierta dentro del período correspondiente, el botón naranja **“Inscribirse”** se muestra activo. Hacé clic y seguí los pasos indicados para completar la inscripción.

## Próximas Fechas de Exámenes

¡No te pierdas las inscripciones a tu examen Cambridge English! Planificá tu certificación con tiempo y asegurá tu lugar.



La información que se detalla en cada campo de examen es la siguiente (ver figura adjunta):

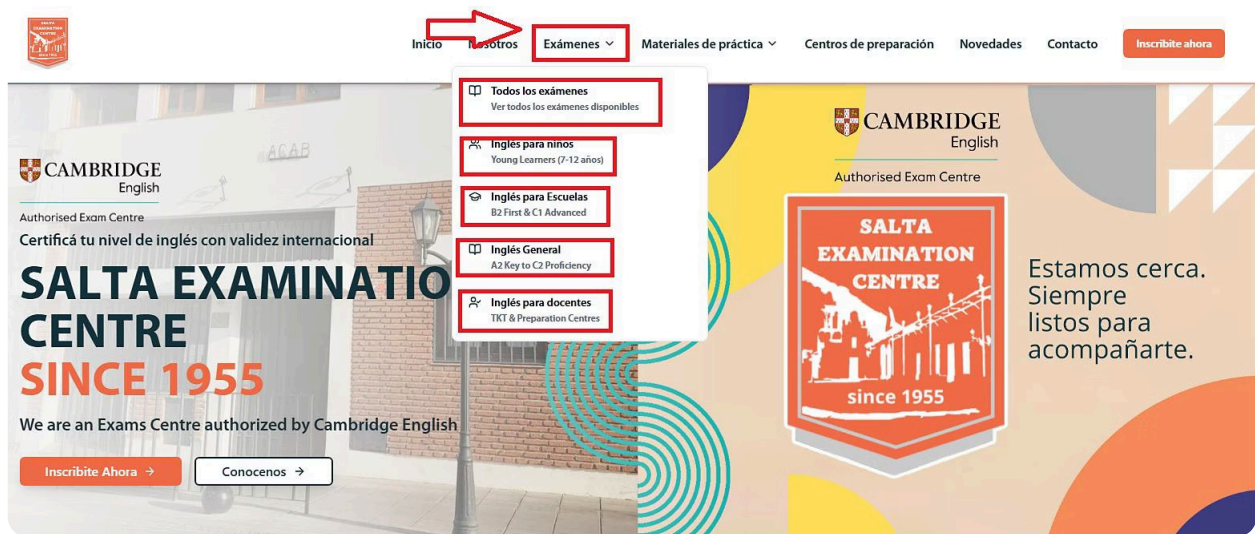
- Fecha del examen
- Nombre del examen y nivel del mismo
- Venue (lugar de examinación)
- Modalidad (papel o digital)
- Número de cupos disponibles
- Período de inscripción
- Arancel en dólares

# Desde la pestaña Exámenes

Al hacer clic en la pestaña “**Exámenes**” en el menú principal, se despliegan varias opciones. Estas categorías permiten una navegación más específica, facilitando la búsqueda del examen que mejor se adapte a tus necesidades. Podés seleccionar entre:

- Todos los exámenes
- Inglés General
- Inglés para niños
- Inglés para Docentes
- Inglés para escuelas

Elegí la categoría deseada para ver los exámenes disponibles, o seleccioná “**Todos los exámenes**” para visualizar la totalidad de los exámenes programados durante el año.

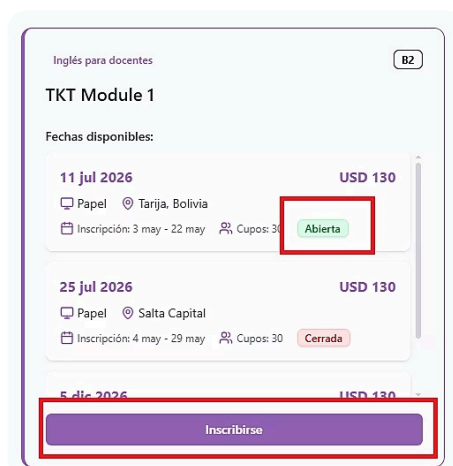


Dentro de cada campo de examen, encontrarás la siguiente información detallada para ayudarte a tomar una decisión informada:

- Fecha del examen
- Período de inscripción
- Modalidad (papel o digital)
- Número de cupos disponibles
- Venue (lugar de examinación)
- Arancel en dólares

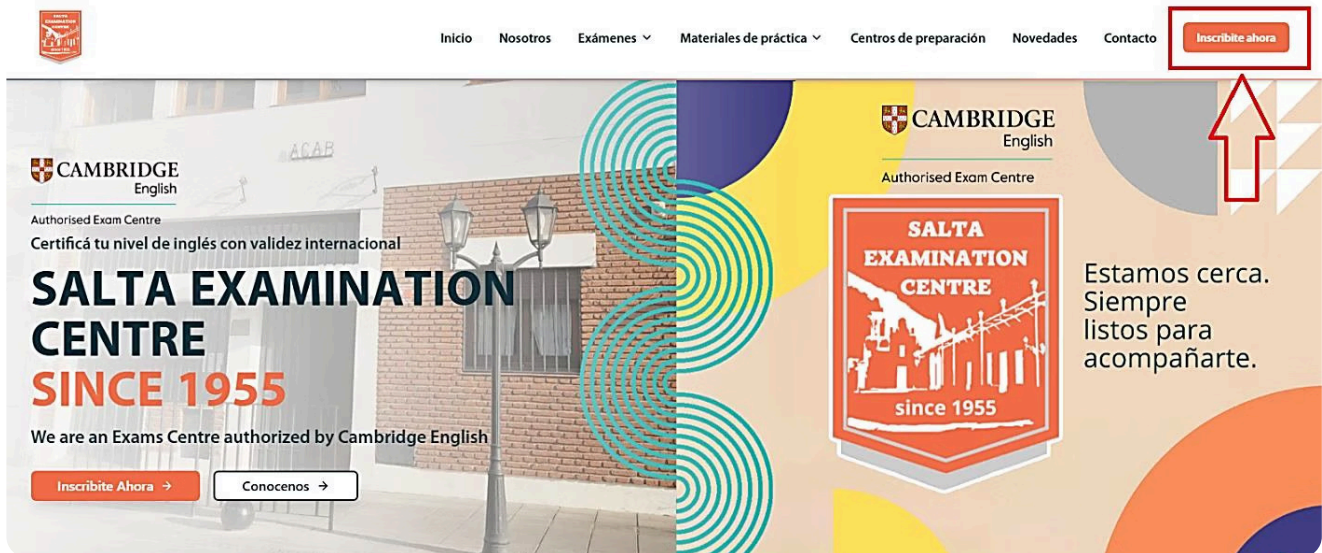
El estado del botón de inscripción les indicará la disponibilidad del examen:

En caso de que la inscripción para un examen determinado se encuentre activa dentro del período correspondiente, la etiqueta “**Abierta**” se muestra en color verde. Si el período de inscripción ya cerró o aún no comenzó, se muestra en rojo con la etiqueta “**Cerrada**”. Hacé clic en el botón “**Inscribirse**” para continuar con el proceso de registro.



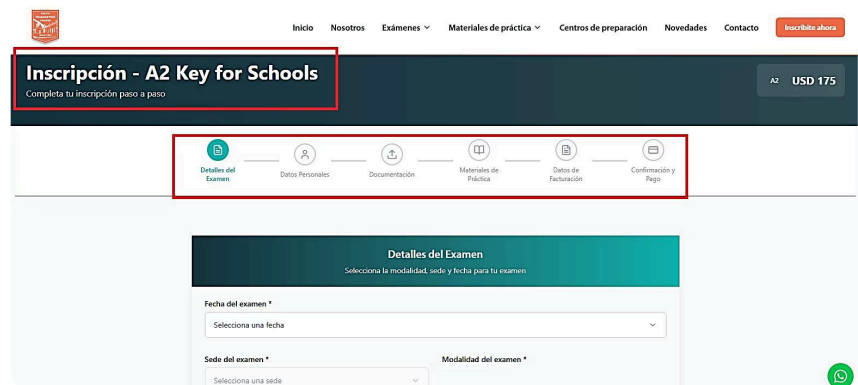
# Desde el botón "Inscríbete ahora"

Una de las vías más directas para iniciar tu inscripción es a través del botón naranja **"Inscríbete ahora"**, que encontrarás en la pantalla de inicio del sitio web. Este botón está estratégicamente ubicado para facilitar el acceso rápido a la oferta de exámenes.



Al hacer clic en él, el sitio web te redirecciona directamente a la sección **"Todos los exámenes"**. Como se explicó previamente, esta sección te ofrece una visión completa de todas las sesiones de examen disponibles, permitiéndote revisar los detalles antes de proceder.

Independientemente del método que hayas utilizado para llegar aquí —ya sea a través de la pestaña **"Inicio"**, la sección **"Exámenes"** o directamente desde el botón **"Inscríbete ahora"**—, el camino final converge en el formulario de inscripción online para el examen específico que te interesa.



- A partir de este momento, comenzarás con el proceso de inscripción formal. Es fundamental ingresar la información solicitada en cada campo de manera precisa y siguiendo las indicaciones del sistema. Las siguientes secciones detallan las consideraciones clave para completar tu inscripción online con éxito, asegurando que todos los pasos se realicen correctamente.



INSCRIPCIÓN

EXAMEN

# Inscripción al Examen

Seguí estos pasos para asegurar tu lugar en el próximo turno de examen. Es un proceso simple y rápido que podés completar en pocos minutos desde cualquier dispositivo.

## 📄 Antes de empezar, tené a mano:

- 📷 Foto de frente de tu DNI (archivo JPG o PDF)
- 🇪🇸 Tu tarjeta de crédito/débito o el comprobante de transferencia ya realizado

El sistema de inscripción en línea está diseñado para guiarte de forma clara en cada etapa del proceso. Desde la selección del nivel hasta la confirmación del pago, cada paso está pensado para que no tengas dudas ni debas repetir ninguna acción. Solo necesitás una conexión a internet estable y los documentos que se indican a continuación.

---

Contar con estos elementos antes de iniciar el proceso te permitirá completar la inscripción sin interrupciones. **Si ya tenés todo listo, podés avanzar directamente al Paso 1.**

# Configuración del Examen

En este paso definís las condiciones específicas de tu examen. Completá cada campo con atención para que el sistema pueda asignarte correctamente la mesa, la sede y la modalidad. Una vez que completes todos los campos, hacé clic en el botón naranja "**Siguiente**" para continuar.

1



## Fecha de examen

Seleccioná del desplegable la fecha en la que te presentarás.

Verificá que sea compatible con tu disponibilidad antes de confirmar.

2



## Sede

Elegí tu centro de examen.  
Ejemplo: *Sede Salta Capital*.  
Asegurate de seleccionar la sede más conveniente para vos.

3



## Modalidad

Marcar el círculo de **Papel** o **Digital** según disponibilidad.

Esta elección determina las condiciones de la prueba.

4



## Necesidades especiales

Si necesitás algún ajuste (por ejemplo, acceso por rampa o fuente ampliada), describilo brevemente para su coordinación anticipada. También deberás adjuntar el certificado o informe con firma y sello del profesional habilitante. Esta documentación se envía a Cambridge para su aprobación.



La solicitud a Cambridge para la aprobación de consideraciones especiales debe realizarse al momento de la inscripción (no el día del examen).

5



## Institución donde te preparas

Buscá tu centro de preparación en la lista. Si tu institución no figura, seleccioná la opción "**Otros**" al final del listado. Se abrirá un cuadro de texto donde deberás escribir el nombre de tu institución manualmente.

**Detalles del Examen**  
 Selecciona la modalidad, sede y fecha para tu examen

**Fecha del examen \***

Selecciona una fecha ▼

**Sede del examen \*** **Modalidad del examen \***

Selecciona una sede ▼

**¿Tienes necesidades especiales? \***

No ▼

**Institución donde te preparas \***

Busca o selecciona tu institución ↕

\* Si tu institución no aparece en la lista, elige la opción "Otro" y escribe el nombre de la institución

# Datos del Candidato

Ingresa los datos personales de la persona que rendirá el examen **tal como figuran en el documento de identidad**, sin errores ortográficos. Cualquier discrepancia puede generar errores en la emisión del diploma oficial. Revisá cada campo con atención antes de avanzar al siguiente paso.



## Nombre y Apellido

Escribí exactamente como aparece en tu DNI, respetando mayúsculas y espacios.



## Fecha de Nacimiento

Usá el formato DD/MM/AAAA. Verificá que no haya errores de tipeo.



## Sexo y Documento

Seleccioná el tipo de documento correcto e ingresá el número completo sin puntos ni guiones si el sistema lo indica.



## Contacto

Este correo es fundamental porque ahí recibirás toda la comunicación oficial sobre tu examen.

Datos Personales

**⚠ Importante:**  
Indicar el **nombre y apellido del candidato** exactamente como figura en el documento que deberá presentar el día del examen.  
El candidato deberá presentar su documento válido y vigente el día del examen.

<b>Nombre del candidato *</b> <input type="text" value="Lucas Martín"/>	<b>Apellido del candidato *</b> <input type="text" value="Lávaque"/>
<b>Fecha de nacimiento *</b> <input type="text" value="20/10/2004"/>	<b>Sexo *</b> <input type="text" value="Masculino"/>
<b>Tipo de documento *</b> <input type="text" value="DNI"/>	<b>Número de documento *</b> <input type="text" value="38123456"/>
<b>Dirección de email *</b> <input type="text" value="lucas.lavaque@email.com"/>	<b>Número de celular *</b> <input type="text" value="3871234567"/>
<b>Teléfono fijo</b> <input type="text" value="3874567890 (opcional)"/>	

Datos Personales

**⚠ Importante:**  
Indicar el **nombre y apellido del candidato** exactamente como figura en el documento que deberá presentar el día del examen.  
El candidato deberá presentar su documento válido y vigente el día del examen.

<b>Nombre del candidato *</b> <input type="text" value="Lucas Martín"/>	<b>Apellido del candidato *</b> <input type="text" value="Lávaque"/>
<b>Fecha de nacimiento *</b> <input type="text" value="20/10/2004"/>	<b>Sexo *</b> <input type="text" value="Masculino"/>
<b>Tipo de documento *</b> <input type="text" value="DNI"/>	<b>Número de documento *</b> <input type="text" value="38123456"/>
<b>Dirección de email *</b> <input type="text" value="lucas.lavaque@email.com"/>	<b>Número de celular *</b> <input type="text" value="3871234567"/>
<b>Teléfono fijo</b> <input type="text" value="3874567890 (opcional)"/>	



**Importante:** Revisá que el email sea correcto antes de hacer clic en "Siguiente". **El correo electrónico que registres será el canal oficial de comunicación para recibir la confirmación de inscripción, la Confirmation of Entry (15 días antes del examen) y cualquier otra comunicación necesaria.** Recordá revisarlo periódicamente, incluyendo la bandeja de spam.

# Carga de Documentación y Materiales

Este paso valida tu identidad y te ofrece recursos de estudio opcionales. Completá la carga del documento y decidí si necesitás materiales adicionales, como Test & Train o Authentic Digital Practice Test, antes de continuar.

## Foto del DNI

Hacé clic en el recuadro de carga o arrastrá el archivo directamente. La imagen debe cumplir estos requisitos:


- Foto nítida del **frente** del documento
- Formato aceptado: JPG, PNG o PDF
- El documento debe estar completamente visible, sin recortes
- La imagen no debe estar borrosa ni con reflejos que impidan leer los datos

## Materiales de Práctica (Opcional)

Verás una lista de materiales de preparación adicionales recomendados para tu nivel. Podés adquirirlos directamente desde el formulario de inscripción:

- Si deseás comprarlos, seleccioná el producto. El costo se sumará automáticamente al total de la inscripción.
- Si no los necesitás, simplemente continuá sin cargo adicional.

Esta es una oportunidad para obtener materiales oficiales que pueden ayudarte en tu preparación. Los productos seleccionados aparecerán desglosados en el resumen de pago del Paso 5.


 Hacé clic en "**Siguiente**" cuando hayas completado ambos campos.

### Documentación

Sube los documentos del candidato necesarios para completar la inscripción

Documentos Requeridos del Candidato:

- Foto del frente del DNI



Haz clic para seleccionar archivos

Formatos aceptados: PDF, JPG, PNG. Tamaño máximo: 15MB por archivo

- imagen prueba.png Eliminar

**Importante:**  
Asegurate de que todos los documentos sean legibles y estén en buena calidad. Los documentos borrosos o ilegibles pueden retrasar el proceso de inscripción.

# Datos de Facturación

Ingresa la información necesaria para la emisión del comprobante legal de tu inscripción. Los datos fiscales que proporcionas deben ser correctos para que el comprobante tenga validez oficial. Si la inscripción la realiza un adulto responsable (por ejemplo, un padre o tutor de un menor), ingresá los datos de esa persona.

## Titular

Nombre y Apellido del adulto responsable si el postulante es menor de edad.

## Domicilio

Ingresá la dirección completa con localidad y provincia.

## Situación Fiscal

Seleccioná la categoría que corresponda según tu condición ante AFIP.

## ID Fiscal

Verificá que los dígitos coincidan con tu documento.

📌 Revisá que todos los datos sean correctos antes de hacer clic en **"Siguiente"**. El comprobante fiscal que se genere reflejará exactamente la información que ingreses en este paso.

### Datos de Facturación

Información necesaria para emitir tu factura

<b>Nombre *</b>	<b>Apellido *</b>	
<input type="text" value="Ingresa el nombre"/>	<input type="text" value="Ingresa el apellido"/>	
<b>Domicilio *</b>		
<input type="text" value="Ej: Av. Siempre Viva 123"/>		
<b>Condición frente al IVA *</b>	<b>Tipo de documento *</b>	<b>Número de documento *</b>
<input type="text" value="Consumidor Final"/>	<input type="text" value="CUIL"/>	<input type="text" value="XX-XXXXXXXX-X o número de pasapoi"/>

# Resumen y Medio de Pago

Último paso. Verás el desglose completo de lo que estás pagando: el examen y los materiales adicionales si elegiste alguno. Elegí tu método de pago preferido entre las dos opciones disponibles.

## Opción 1 — Tarjeta de Crédito / Débito

Al hacer clic, serás redirigido a la plataforma de pago segura. Ingresá los datos de tu tarjeta y el pago se acreditará **al instante**. Este método es el más rápido y no requiere pasos adicionales.

- Acepta todas las tarjetas habilitadas
- Confirmación inmediata
- Sin necesidad de adjuntar comprobantes

**¡Todo listo!** Aceptá los Términos y Condiciones y hacé clic en **"Confirmar y Pagar"**. Serás redirigido a la pasarela de pago seguro para completar tu registro de forma protegida.

Método de Pago

\* Selecciona un método de pago para completar la inscripción al examen

Transferencia Bancaria  
Pago por transferencia al Banco Macro

Tarjeta de Crédito/Débito  
Pago seguro con Macro Click

**Macro**  
Click de Pago

**Paga rápido**  
Usá tu dinero disponible o tarjetas guardadas.

**Compra con confianza**  
Recibí ayuda si hay algún problema con tu compra.

## Opción 2 — Depósito / Transferencia Bancaria en pesos o dolares

**Importante:** Antes de confirmar tu inscripción, asegurate de haber **realizado la transferencia bancaria**. Vas a necesitar el **comprobante (foto o PDF)** para **adjuntarlo** en este paso y finalizar el proceso.

- Hacé clic en **"Adjuntar Comprobante"**
- Subí la captura de pantalla o el PDF de la transferencia realizada y luego en **"Confirmar y Pagar"**.
- El equipo verificará el comprobante y confirmará tu inscripción

Si elegís esta opción, asegurate de tener el comprobante listo antes de avanzar. Sin él, no podrás completar la inscripción.

Método de Pago

\* Selecciona un método de pago para completar la inscripción al examen

Transferencia Bancaria  
Pago por transferencia al Banco Macro - ARS o USD

Tarjeta de Crédito/Débito  
Pago seguro con Macro Click - solo ARS

Selecciona la moneda en la que realizará la transferencia \*

Dólares (USD)

Pesos Argentinos (ARS)

Dólares (USD) ✓

**TRANSFERENCIA EN DÓLARES**

Banco: Banco Macro      Alias: BRISAJUEGOJAULA  
Titular: Asoc Cultural Argentino Británica de Salta      CUIT: 33-56172795-9  
Número de cuenta: 210909470841748      Importe en USD: USD 1

Comprobante de Pago \*

Ningún archivo seleccionado

Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF. Tamaño máximo: 15MB

**Importante:** Una vez que realices la transferencia, sube el comprobante en esta sección. Procesaremos tu solicitud dentro de las 24-48 horas hábiles.



# ¡Inscripción Completada!

Aparecerá un mensaje de éxito en pantalla confirmando que tu inscripción ha sido registrada correctamente. De forma automática, recibirás un **correo electrónico** con el resumen completo de tu inscripción y los próximos pasos a seguir.



## Correo de Confirmación

Recibirás un email automático con el detalle de tu inscripción: fecha, sede, modalidad y número de comprobante. Guarda este correo para futuras consultas.



## Próximos Pasos

Recibirás tu **Confirmation of Entry** con todos los detalles del examen:

- Exámenes en formato papel : 15 días antes del examen
- Exámenes digitales : 1 semana antes del examen



## Recordatorio de Fecha

Anotá la fecha de tu examen en tu agenda. **Debés presentarte en la Sede de Examinación al menos 30 minutos antes de la hora del inicio de tu examen.**

**¿Tuviste algún problema durante la inscripción?** Contactá al equipo de soporte a través del formulario de contacto en la web o escribinos directamente a nuestro correo institucional. Estamos para ayudarte.